

**FORMULARIO DE POSTULACION PARA FASE 1**  
**FONDO DE AYUDA A OBRAS SOCIALES**  
**SELLO UCSC**

<b>Nombre de la iniciativa</b>	
<b>Nombre de Responsable de Iniciativa</b>	
<b>Facultad y/o Dirección a la que pertenece</b>	
<b>Sede</b>	
<b>Equipo colaborador</b>	

1. Diagnóstico. Indique como realizó el levantamiento del diagnóstico, que instrumentos utilizó, número de participantes del mismo, fecha de su realización.

**1.1 Señale cuál es el problema que se requiere abordar**

--

2. Justificación

**2.1 Explique en breves palabras porqué es necesaria la implementación de la iniciativa**

--

3. Objetivos

**3.1 Identifique los principales objetivos de la iniciativa**

--

#### 4. Actividades

##### 4.1 Señale las actividades relevantes a realizar

-  
-  
-  
-  
-

#### 5. Beneficiarios

##### 5.1 Señale el tipo de beneficiario y el número de personas que se favorecerán con la iniciativa.

Beneficiario	Nº de personas
Institución	
Organización	
Persona	
Familia	
Otros	
Total	

#### 6. Recursos

##### 6.1 Indique la fuente de financiamiento y el monto requerido para la ejecución del proyecto. (En Pesos \$)

Fuente	Monto
Propio	\$
Solicitado	\$
Otros	\$
Total	\$

<b>6.2 Desglose se Presupuesto (En pesos \$ )</b>	
Fuente	Monto
Transporte	\$
Materiales de Oficina	\$
Servicios de Imprenta	\$
Materiales de Computación	\$
Herramientas	\$
Materiales de Construcción	\$
Cafetería	\$
Servicios de Amplificación	\$
Combustible	\$
Honorarios	\$
Ayudantía	\$
Servicios de Fotografía y Video	\$
Varios	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Total	\$

7. Impacto

**7.1 Indique cuál será el impacto concreto que se pretende lograr y que al final del proyecto puede ser evidenciado. (Efectos positivos en la comunidad que se ejecuta el proyecto, cambios esperados)**

8. Señala una carta Gantt o cronograma de trabajo.